

Factura

KANDY ANABELLA, ACAJABÓN ARAGÓN
Nit Emisor: 31987826
KANDY ANABELLA ACAJABON ARAGON
3 AVENIDA 3-13 ALDEA SANTO TOMAS MILPAS ALTAS, zona 1,
Santa Lucia Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02F4864F-DCBD-4A7D-B3FD-82B7A7353D58
Serie: 02F4864F Número de DTE: 3703392893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 08:24:10
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 08:24:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-64, correspondiente al mes de noviembre del 2023.-/	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador


Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico IIT a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698945012780	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:10 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 08:24:10		
Emisor:	31987826		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KANDY ANABELLA ACAJABON ARAGON		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 16000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	02F4864F-DCBD-4A7D-B3FD-82B7A7353D58		
Serie:	02F4864F		
Número del DTE:	3703392893		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T08:24:1106:0002F4864FDCBD4A7DB3FD82B7A7353D58		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:10:09		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:10:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31987826
NOMBRE	KANDY ANABELLA, ACAJABÓN ARAGÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES


PERÍODO: NOVIEMBRE DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES PARA COLABORAR EN SISTEMATIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL MINISTERIO"
TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES
PRESTADOS EN: INFORMÁTICA
NO. de CONTRATO: 2023-201-8-1-64
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-201-8-1-64, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales para colaborar en el desarrollo de los sistemas informáticos y el resguardo correspondiente.**
 - 1.1. **Actividad:** apoyé en el análisis de requerimientos que se plantean a Informática para el diseño y desarrollo de sistemas informáticos.
 - **Resultados:** análisis de los requerimientos para el diseño y desarrollo de sistemas informáticos para la reducción de tiempos de respuesta y desempeño de funciones institucionales.
 - 1.2. **Actividad:** apoyé en el mantenimiento e implementación de los sistemas informáticos desarrollados por Informática.
 - **Resultados:** mejorar el funcionamiento de los sistemas desarrollados por Informática.
 - 1.3. **Actividad:** apoyé en la fase de análisis, toma de requerimiento, diseño y desarrollo de sistemas informáticos.
 - **Resultados:** análisis de documentación, diseño para el desarrollo de sistemas informáticos a ser desarrolladas e implementadas.
2. **Servicios profesionales para colaborar en atender los requerimientos y procesos para la modelación de bases de datos.**
 - 2.1. **Actividad:** apoyé en la asignación de credenciales a usuarios de las dependencias que utilizan sistemas informáticos desarrollados por Informática.
 - **Resultados:** credenciales asignadas a usuarios de los sistemas informáticos implementados y desarrollados por Informática.
 - 2.2. **Actividad:** apoyé en la asignación de roles a los usuarios de los sistemas informáticos.
 - **Resultados:** asignación de roles a los usuarios según requerimientos de las dependencias del Ministerio.
 - 2.3. **Actividad:** apoyé en la remoción de roles y credenciales a usuarios de los sistemas informáticos.
 - **Resultados:** cancelación de roles y credenciales a usuarios según requerimientos de las dependencias del Ministerio.
3. **Servicios profesionales para atender los inconvenientes que presenten los sistemas informáticos implementados por Informática del Ministerio.**
 - 3.1. **Actividad:** apoyé en atender las solicitudes requeridas por los usuarios del Ministerio con inconvenientes en los sistemas informáticos implementados por Informática.

- **Resultados:** inconvenientes resueltos para los sistemas informáticos desarrollados e implementados según reporte de usuarios.
- 3.2. **Actividad:** apoyé en el restablecimiento de las contraseñas solicitadas por los usuarios.
- **Resultados:** solución a la solicitud de los usuarios restableciendo la contraseña según el requerimiento indicado a Informática en los sistemas informáticos.
4. **Servicios profesionales para colaborar en realizar la documentación correspondiente de las fases de los sistemas informáticos y bases de datos de Informática del Ministerio.**
- 4.1. **Actividad:** apoyé en documentar y revisar requerimientos para ser implementados en sistemas informáticos requeridos por las dependencias.
- **Resultados:** documentación elaborada de requerimientos solicitados para sistemas informáticos a ser desarrollados en Informática.
- 4.2. **Actividad:** apoyé en la presentación y entrega de sistemas informáticos desarrollados.
- **Resultados:** presentación y entrega del sistema para ser implementados y aprovechar el funcionamiento.
- 4.3. **Actividad:** apoyé en la documentación para la aprobación de manuales técnicos denominados manuales de usuarios de los sistemas y módulos desarrollados e implementados.
- **Resultados:** seguimiento y documentación elaborada a los manuales técnicos denominados manuales de usuarios de sistemas informáticos y módulos para su aprobación por las dependencias y autoridad máxima según lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática.
- 4.4. **Actividad:** apoyé en la elaboración, revisión y corrección de manuales de usuarios de sistemas informáticos y módulos implementados.
- **Resultados:** documentación revisada de los sistemas informáticos y módulos implementados para las dependencias del Ministerio.
5. **Servicios profesionales para participar como apoyo en reuniones asignadas.**
- 5.1. **Actividad:** apoyé en asistir a las reuniones asignadas por el Jefe inmediato superior.
- **Resultados:** participación en las reuniones indicadas.
6. **Otras actividades relacionadas con los servicios contratados.**
- 6.1. **Actividad:** apoyé en la elaboración de información solicitada por las dependencias Internas como Externas.
- **Resultados:** documentación elaborada para dar respuesta a los requerimientos solicitados a Informática.

F. 
Kandy Anabella Acajabón Aragón
DPI 1848 19008 0301
Teléfono 4014 1345

F. 
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación





CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

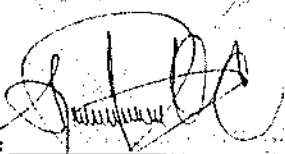
Ingeniero en Sistemas de Información y Ciencias de la Computación

KANDY ANABELLA ACAJABÓN ARAGÓN


Colegiado (a) 17269 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2023, Con fecha de Colegiación 27/02/2019

Guatemala, 16 de marzo de 2023

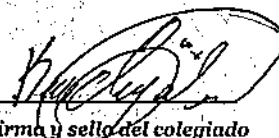
Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

(0): 

Silvio Antonio Orozco Castillo
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2021-2023

(0): 

Monica Patricia Rodas Castro
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2021-2023

(0): 

Firma y sello del colegiado
Kandy Anabella Acajábón Aragón
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 17269

Entidad Receptora: Uso Personal

Esta constancia fue generada el día 16 de marzo de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
<https://colegio.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento> o bien llamando al 2218-2600

Verificador: 946337a4be7b79904
ID: 79904

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt